

Согласовано
Заместитель председателя по вопросам
муниципальной собственности комитета
по управлению городским имуществом и
земельными ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода


М.Г. Широков
« 06 » 07 20 15 г.

Утвержден
Приказом директора департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода

от « 07 » июля 2015 г.
№ 1149



Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 99»

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Ленинского района
города Нижнего Новгорода


Е.Е. Дейч
« 17 » 06 2015 г.



Зарегистрировано
администрацией Ленинского района
города Нижнего Новгорода
7 февраля 1996 года
Регистрационный номер 0272/96
Основной государственный
регистрационный номер 1025202619089
Дата внесения записи
31 декабря 2002 года

Инспекция ФНС России по Ленинскому
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Школа № 99».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603080, город Нижний Новгород, улица Гвоздильная, дом 9.

1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99 было создано 7 февраля 1996 года на основании приказа отдела образования администрации Ленинского района г. Нижнего Новгорода от 07.02.1996 года № 36 как Муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 99.

Распоряжением главы администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода от 27.08.1999 года № 441-р Муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 99 01 сентября 1999 г. реорганизовано в Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 года № 2592 Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99 17 октября 2011 г. переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 99.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 99 изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах

Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования,
- реализация образовательных программ основного общего образования,
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода за детьми в разновозрастных дошкольных группах;
- дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

- содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
- программно-методическое, техническое, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- организация групп продленного дня;
- предоставление обучающимся оборудованных зданий, помещений и сооружений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;
- обеспечение помещений услугами тепло-электро и водоснабжения, услугами водоотведения;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- организация качественного питания детей;
- организация охраны здоровья учащихся;
- предоставление организованного отдыха учащимся в каникулярное время: отдых детей в лагерях на базе Учреждения и (или) иной базе; организация различных форм занятости, содержательного досуга и отдыха детей;
- организация внеурочной деятельности;
- организация и осуществление мероприятий по работе с обучающимися: организация и проведение школьных, районных, городских соревнований, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в областных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
- организация олимпиад, конференций, конкурсов, семинаров и иных мероприятий;
- организация волонтерской деятельности;
- разработка индивидуальных учебных планов;
- разработка авторских программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, проведение психологической диагностики, консультаций педагога-психолога по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- предоставление платных образовательных услуг.
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
 - поступления от денежных взысканий (штрафов);
- поступления для оздоровительных лагерей от родителей и юридических лиц;
- родительские средства: плата за питание учащихся, плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;
- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- целевые средства, полученные на выполнение отдельных поручений;
- средства, поступающие Учреждению от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие доходы от собственности, получаемые Учреждением, в том числе коммунальные платежи от арендаторов.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень и порядок оказания Учреждением платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом.

Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Подтверждение соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении федеральным государственным образовательным стандартам проводится в ходе государственной аккредитации образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. электронных классных журналов и дневников учащихся;

12) проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов, освоивших образовательные программы в форме семейного образования или самообразования;

13) поощрение учащихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, проектной, исследовательской, творческой деятельности в соответствии с локальными актами Учреждением;

14) применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии с локальными актами Учреждения;

15) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

17) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

19) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

21) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

22) установление требований к одежде учащихся;

23) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

25) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), отчет о выполнении муниципального задания;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:
 - 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - к) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

р) о результатах деятельности и об использовании имущества;

с) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

т) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальным органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления Учреждения, а затем его утверждение.

3.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных союзов работников.

3.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.14. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения (изменений, дополнений к нему) по согласованию с управлением образования администрации Ленинского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Управляющий совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательными отношениями, является Управляющий совет.

5.6.1. Состав и порядок работы.

Управляющий совет создается в количестве 11 человек от представителей образовательных отношений, которые выдвигаются:

- на Педагогическом совете - представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- на общешкольном родительском собрании - представители родительской общественности - 3 человека (по 1 человеку от каждого уровня образования);
- на Совете обучающихся – представители обучающихся 2-3 уровня обучения - 3 человека;

Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год.

Управляющий совет работает по плану, который самостоятельно разрабатывает на учебный год. Управляющий совет собирается не реже одного раза в год в соответствии с планом работы.

Управляющий совет из числа своих членов на отдельном заседании открытым голосованием большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета учреждения, секретаря, который ведет протоколы.

Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов.

5.6.2. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Публичного доклада директора;
- принятие локальных нормативных актов: положения о Педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательных отношений;
- организация общественного контроля за сохранением здоровья и жизни участников образовательных отношений;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением платных образовательных услуг.

5.6.3. Порядок принятия решений.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. В отдельных случаях решения закрепляются приказом директора Учреждения и принимают обязательный характер.

Решение Управляющего совета доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5.6.4. Документация Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.

5.7. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников, созывается Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

5.7.1. Состав и порядок работы.

Общее собрание работников Учреждения создается из всех работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов или по заявлению не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы, и ведет заседания, а так же избирается секретарь, который ведет протоколы.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

В работе Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие (без права голоса) представители Учредителя, общественных организаций.

5.7.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора и изменений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, положения о комиссии по трудовым спорам и других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников к награждению, социальной поддержки;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7.3. Порядок принятия решений.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер. В отдельных случаях решения закрепляются приказом директора Учреждения и принимают обязательный характер.

5.7.4. Документация Общего собрания работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.

5.8. С целью мобилизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания и выполнения задач Учреждения, обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения, обеспечения эффективного контроля организации образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления.

5.8.1. Педагогический совет создается из всех членов педагогического коллектива, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, приказом директора сроком на один год.

5.8.2. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования, повышения качества и эффективности образовательного процесса, совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;

- обсуждение планов работы Учреждения, принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов: Правила приема граждан в Учреждение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении, Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся, Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, Положение о внутришкольном контроле, Положение о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования, Положение о методическом объединении педагогических работников, Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов по основным вопросам организации образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ Учреждения, в том числе определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- принятие решений о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам;
- при необходимости принятие решений о создании временных и постоянных комиссий, объединений педагогических работников, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, об освобождении от прохождения промежуточной аттестации по итогам года;
- принятие решений об открытии классов (групп) с углублённым изучением отдельных предметов;
- принятие решений о повышении квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений о перечне предметов, формах, сроках проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о повторном обучении учащихся, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о выпуске учащихся 9-х, 11-х классов;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями «За особые успехи в учении»;
- ходатайство о представлении к награждению педагогических работников Учреждения областными, ведомственными и государственными наградами;

- утверждение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах (при наличии обращений);
- заслушивание информации и отчетов о работе отдельных членов педагогического совета, объединений;
- принятие решения об участии в работе федеральных и (или) региональных инновационных и (или) экспериментальных площадок;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие решения о награждении учащихся;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.

5.8.3. Из числа участников Педагогического совета избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, а также избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета, сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.8.4. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.8.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.8.6. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов совета. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

5.8.7. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8.8. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся Учреждения для решения вопросов, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса.

5.8.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.8.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением коллегиального органа управления приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования Ленинского района, которое при участии заинтересованных сторон рассматривает такое обращение руководителя Учреждения, знакомится с мотивированным мнением большинства и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.12. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

5.13. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.16. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.17. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника.

Грубым нарушением Устава Учреждения считается неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией работника, иными локальными актами Учреждения.

Вопрос о том, является ли нарушение Устава Учреждения грубым, решается руководителем Учреждения самостоятельно в зависимости от конкретных обстоятельств дела. Факт грубого нарушения Устава должен быть подтвержден соответствующими документами (актами, объяснительными или докладными записками, представлениями и показаниями свидетелей).

5.20. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) принимается Управляющим советом, утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 99, зарегистрированная ИФНС по Ленинскому району города Нижнего Новгорода «08.11.2011», со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав принят

на заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от «5» июня 2015г.