



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.08.2015г. № 175-О

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (уровень дошкольного образования)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения (уровень дошкольного образования). Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 44, ст. 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также оказания содействия и помощи Учреждению в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.

1.4. Совет родителей создается и в каждой группе Учреждения как орган общественного самоуправления группы.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- формулирование мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам социальной защиты несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей Совета родителей от каждой группы.

3.2. Выборы членов Совета родителей группы проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей группы определяется на родительском собрании группы.

3.3. Состав совета родителей Учреждения утверждается на общегрупповом родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа председателей совета родителей групп.

3.4. В состав совета родителей Учреждения (уровень дошкольного образования) обязательно входит представитель руководства Учреждения с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей Учреждения (уровень дошкольного образования), а также секретаря Совета родителей Учреждения.

Секретарь Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.

3.7. Совет родителей Учреждения (уровень дошкольного образования) и групп избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей Учреждения (уровень дошкольного образования) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность Советов родителей групп;
- оказывает содействие в проведении мероприятий, участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. План работы совета родителей является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения воспитателей, родителей не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

5.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

5.5. Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель совета родителей Учреждения (уровень дошкольного образования). Секретарь совета родителей ведет протокол заседания Совета родителей и сдает протоколы в архив по завершению работы совета родителей.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

6. Документация

6.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем совета родителей.

6.2. Документация совета родителей постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация совета родителей сдается в архив.

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

Учреждения

28.08.2015 Протокол № 1