



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 28.08.2015 г. № 175-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения.

1.2. Педагогический совет создается с целью мобилизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания обучающихся, выполнения задач Учреждения, обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения, обеспечения эффективного контроля организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И РУКОВОДСТВО

2.1. Состав педагогического совета: члены педагогического коллектива, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, приказом директора сроком на один год.

2.2. Директор входит в состав педагогического совета по должности. Из числа педагогического совета избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, а также избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета, сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования и воспитания;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования, повышения качества и эффективности образовательного процесса, совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов: Правила приема граждан в Учреждение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении, Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся, Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, Положение о внутришкольном контроле, Положение о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования, Положение о методическом объединении педагогических работников, Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов по основным вопросам организации образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ Учреждения, в том числе определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- принятие решений о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам;
- при необходимости принятие решений о создании временных и постоянных комиссий, объединений педагогических работников, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, об освобождении от прохождения промежуточной аттестации по итогам года;

- принятие решений об открытии классов (групп) с углублённым изучением отдельных предметов;

- принятие решений о повышении квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решений о перечне предметов, формах, сроках проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о повторном обучении учащихся, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о выпуске учащихся 9-х, 11-х классов;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями «За особые успехи в учении»;

- ходатайство о представлении к награждению педагогических работников Учреждения областными, ведомственными и государственными наградами;

- утверждение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах (при наличии обращений);

- заслушивание информации и отчётов о работе отдельных членов педагогического совета, объединений;

- принятие решения об участии в работе федеральных и (или) региональных инновационных и (или) экспериментальных площадок;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

- принятие решения о награждении учащихся;

- принятие решений о требованиях к одежде учащихся с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы;
- принимать локальные акты в пределах компетенции, регламентирующие образовательную деятельность учреждения;
- рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и поведения обучающихся;
- приглашать на заседания представителей органов школьного самоуправления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы педагогического совета.
- Принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ об образовании, о защите прав детства;
- Выполнение решений педагогического совета.
- За невыполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

7.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы учреждения.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава

7.4. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.7. Решения педагогического совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, утвержденные приказом директора учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

7.8. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться председатель родительского комитета, руководители других органов самоуправления учреждения, представитель Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в канцелярии школы и передаются по акту.

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от « 28 » августа 2015г.