



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 99»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.08.2015г. № 175-О

Положение
об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 99» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательными отношениями, состоящий из трех представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представителей) обучающихся, представительство обучающихся.

1.3. Цель деятельности Управляющего совета Учреждения – расширение коллегиальных, демократических форм управления; руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития Учреждения, планами развития отдельных направлений; решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Руководство деятельностью Управляющего совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свою работу на общественных началах.

2. Задачи Управляющего совета Учреждения

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом).



- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении.
- 2.4. Принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах всей компетенции, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Содействие взаимодействию Учреждения с населением микрорайона «Красная Этна», общественными институтами, внешкольными учреждениями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. Компетенция Управляющего совета Учреждения

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Публичного доклада директора;
- принятие локальных нормативных актов: положения о Педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательных отношений;
- организация общественного контроля за сохранением здоровья и жизни участников образовательных отношений;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением платных образовательных услуг.

3.2. Председатель Управляющего совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с Советом родителей (законных представителей) обучающихся интересы обучающихся.

4. Структура Управляющего совета Учреждения и порядок его формирования

4.1. Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся.

4.2. Состав Управляющего совета Учреждения создается в количестве 11 человек от представителей образовательных отношений, которые выдвигаются:

- на Педагогическом совете - представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- на общешкольном родительском собрании - представители родительской общественности - 3 человека (по 1 человеку от каждого уровня образования);
- на Совете обучающихся – представители обучающихся 2-3 уровня обучения - 3 человека.

4.3. Члены Управляющего совета Учреждения избираются в следующем порядке:

- работники Учреждения на заседании Педагогического совета Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающиеся на заседании Совета обучающихся Учреждения.

4.4. По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители других коллегиальных органов, функционирующих в Учреждении.

4.5. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается членами Управляющего совета Учреждения сроком на один год, по истечении срока полномочий председатель Управляющего совета Учреждения может быть переизбран на новый срок.

4.6. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на один год. Управляющий совет работает по плану, который самостоятельно разрабатывает на учебный год. Управляющий совет собирается не реже одного раза в год в соответствии с планом работы.

5. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения

5.1. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения осуществляется по утвержденному на учебный год плану.

5.2. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем.

5.3. На заседании Управляющего совета Учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета Учреждения.

5.4. Для осуществления своих функций Управляющий совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета Учреждения работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Учреждения.

5.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием, носят рекомендательный характер и являются правомочными, если при их принятии на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

5.6. В отдельных случаях решения закрепляются приказом директора Учреждения и принимают обязательный характер.

Решение Управляющего совета доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5.7. Организационно – техническое обеспечение деятельности Управляющего совета Учреждения возлагается на директора Учреждения.

5.8. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Управляющего совета Учреждения по данному вопросу в установленный срок;
- принятое решение Управляющего совета Учреждения противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным локальным актам;
- решение принято Управляющим советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Управляющего совета Учреждения.

5.9. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом Учреждения и директором Учреждения, решение конфликтного вопроса выносится на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Права и ответственность Управляющего совета Учреждения

6.1. Все решения Управляющего совета Учреждения своевременно доводятся до всех участников образовательных отношений.

6.2. Управляющий совет Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию деятельности Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся;

- участвовать в организации и проведении мероприятий, проводимых Учреждением;
- совместно с директором Учреждения готовить аналитические и информационные материалы о деятельности Учреждения.

6.3. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Управляющего совета Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность и реализацию принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение авторитета Учреждения.

7. Документация Управляющего совета Учреждения

7.1. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.

Принято
на заседании Управляющего совета Учреждения
протокол от 28.08.2015г. № 1