



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 250-О от 30.12.2021

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99» (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 03.08.2018 N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28, с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08. 2020 № 442, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе школы.

1.4. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория)*(1) и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом на поступление в Учреждение.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным - в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Учреждение осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства с учетом того, что в Учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.*(2).

Количество граждан в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*(3).

1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.12. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся*(4).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме (приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*(5).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.14. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППк издается распорядительный акт о приеме на обучение в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

1.15. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.17. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями(законными

представителями) несовершеннолетнего лица)*(7).

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема обучающегося на обучение на дому (для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение), а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг)*(7).

Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте *(8).

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» *(9).

2.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа № 99»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов через электронную почту s99_mn@mail.52gov.ru и с использованием функционала официального сайта МБОУ «Школа № 99» в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

МБОУ «Школа № 99» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.4. В заявлении о приеме в Учреждение (приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования;
- й) родной язык, в том числе русский язык как родной.

Язык, языки образования на основании ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются локальным нормативным актом Учреждения.

к) факт ознакомления родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения (<http://school99.net>)

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта,

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, и граждан, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, и граждан, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 3). После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.14. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. ПРИЕМ В 10 КЛАСС

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

При посещении общеобразовательной организации поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Прием в 10-й класс осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" *(9).

3.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа № 99»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов через электронную почту s99_nn@mail.52gov.ru и с использованием функционала официального сайта МБОУ «Школа № 99» в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

МБОУ «Школа № 99» осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования;
- й) родной язык, в том числе русский язык как родной.

Язык, языки образования на основании ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются локальным нормативным актом Учреждения.

к) факт ознакомления родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления (приложение № 1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения (<http://school99.net>)

3.6. Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетним гражданам или родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного

лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

*(1) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(2) Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ).

*(3) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(4) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(5) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

*(6) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(7) Часть 1 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

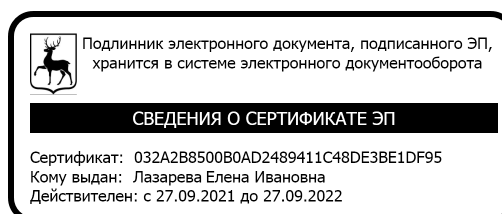
*(8) Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(9) Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

30.12.2021 Протокол № 2



Форма заявления о приеме в школу

Директору Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Школа № 99» Е.И. Лазаревой

от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 зарегистрированной(ого) по адресу:

_____ проживающей(го) по адресу:

_____ Контактный телефон _____

_____ Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Школа № 99» моего (мою) сына / дочь

_____ фамилия, имя, отчество ребенка
 « _____ » _____ года рождения
 _____ число _____ месяц _____ год
 зарегистрированного(ую) по адресу _____

_____ проживающего(ую) по адресу _____

во внеочередном, в первоочередном, в преимущественном приеме (нужное
 подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон, электронная почта: _____

Отец: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон, электронная почта: _____

Опекун: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон, электронная почта: _____

_____ сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий; согласие
 родителя или поступающего на обучение по АОП.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение в качестве родного _____ языка.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации _____ обучения _____ и _____ воспитания

_____ фамилия, имя, отчество ребенка

при оказании муниципальной услуги.

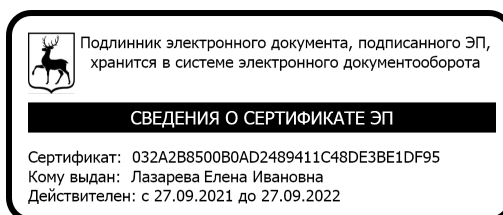
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя) _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20__ г.



Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося

Согласие

на обработку персональных данных обучающихся/воспитанников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 99»

Оператор персональных данных обучающихся/воспитанников :

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99»

Адрес оператора (Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99):

603 080, город Нижний Новгород, улица Гвоздильная, дом 9.

Я, _____

(ФИО) обучающегося/поступающего или одного из родителей(законных представителей)

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ГИА, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в школу является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99»

гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____

(ФИО)

обучающегося/поступающего или одного из родителей(законных представителей)

проинформирован, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в школе и период хранения личного дела моего ребенка.

Также я разрешаю Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 99» производить видео- и фотосъемку моего ребенка/опекаемого, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что производимые фотографии и видео не несут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 99»

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 99».

Дата: _____

Подпись (дающего согласие): _____

Подпись (ответственного за обработку персональных данных): _____

Форма журнала по приему в 1(10) класс

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Количество поданных документов	Перечень документов				Иные документы	Подпись должностного лица	Подпись заявителя
					Заявление (№, дата подачи)	Копия свидетельства о рождении или паспорт (номер, дата выдачи)	Копия свидетельства о регистрации и ребенка по месту жительства или справка с места жительства	Копия свидетельства по месту пребывания ребенка на зарегистрированной территории			

Приложение № 4

Форма расписки о получении документов

Расписка в получении документов:

Мною, _____, получены документы от
 ФИО, должность

_____ ,
 ФИО заявителя

для зачисления _____,
 ФИО ребенка

в ____ класс МБОУ «Школа № 99».

Перечень принятых документов:

1. Заявление о приеме (Регистрационный номер заявления: № _____ от _____);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка);
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (Копия свидетельства по месту пребывания ребенка на зарегистрированной территории);

_____ ,
 Дата выдачи

 подпись /расшифровка подписи

Контактный телефон 250-32-23



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
 хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 032A2B8500B0AD2489411C48DE3BE1DF95
 Кому выдан: Лазарева Елена Ивановна
 Действителен: с 27.09.2021 до 27.09.2022