



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 99»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 175-О от 28.08.2015г.

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 99»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приема (Далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99» (Далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Положением «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г., Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями) и Уставом Учреждения.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» без вступительных испытаний (процедур отбора).

При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободные места определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

1.4. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Факт согласия (не согласия) на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение, фиксируется в соответствующем заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.9. Учреждение размещает Постановление администрации города Нижнего Новгорода «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями) на сайте Учреждения (<http://school99.net>) и на информационном стенде.

1.10. Прием граждан в Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте (<http://school99.net>)

1.11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием Ведомственной учетной системы (информационного ресурса) «Аверс: Зачисление в Образовательную организацию»

1.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Граждане, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.16. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.16. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме документы.

## **2. Прием в первые классы**

2.1. В первые классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации в праве разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

2.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (<http://school99.net>), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, не позднее 1 июля.

2.3. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено Учреждение, или документ, содержащий сведения о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено Учреждение;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Родители (законные представители) имеют право подать заявление форме электронного документа с использованием Ведомственной учетной системы (информационного ресурса) «Аверс: Зачисление в Образовательную организацию» (вкладка размещена на официальном сайте образовательной организации: <http://school99.net> ).

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, то оно может осуществлять прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, ранее 1 июля.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

### **3. Приём в 10 классы**

3.1. На обучение по программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее окончания государственной итоговой аттестации текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Для зачисления в 10 классы совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы: - заявление о зачислении в 10 класс; - оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) гражданина); - представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

### **4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение:

- заявление о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой организации;
- оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, из которой прибыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении на обучение по программам среднего общего образования).

4.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

4.6. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

Приняты на заседании Педагогического совета Учреждения  
от 28.08.2015г. Протокол № 1