



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 20.04.2018 г. № 85/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке качества питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по проверке качества питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Школа № 99» (далее – образовательная организация) с целью совершенствования качества питания обучающихся.

1.2. Положение по проверке качества питания обучающихся утверждается приказом директора, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по проверке качества питания

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.



III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за качеством и количеством приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- за организацией приема пищи обучающихся, за соблюдением порядка в столовой, в группах;
- за соблюдением графика работы столовой, режима дня дошкольных групп.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по проверке качества питания создается приказом директора в начале учебного года в составе не менее 5 человек, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается график работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности).

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц в составе не менее трех человек.

5.5. Комиссия информирует о своей работе на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль за качеством и количеством приготовленной для обучающихся

пищи согласно меню;

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала, групповых ячеек, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета, режима работы дошкольных групп.

6.5. Контроль за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки.

VII. Документация Комиссии

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок качества питания хранятся у председателя комиссии.

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета

Протокол № 3 от 20.04.2018